

## Chargé(e) de la maintenance du parc informatique

Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> mars 2023

Cadre d'emplois des adjoints administratifs,  
adjoints techniques ou agents de maîtrise

### Votre profil



#### Niveau / Diplôme

- Formation dans le domaine informatique et des NTIC (niveau BAC +2 à BAC +3)



#### Compétences techniques attendues

- Connaissances fondamentales techniques et réglementaires en système d'information ;
- Travail en mode projet. Méthodes d'analyse et de diagnostic ;
- Connaissance du fonctionnement et des processus de décision des collectivités, commande publique ;
- Elaboration de préconisations et écriture de procédures ;
- Protocoles de sécurité, conduite de l'analyse des risques ;
- Dépannage, administration et recherche de performance des systèmes.



#### Savoir-être attendus

- Esprit d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation ;
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité.



#### Conditions d'exercice

- Déplacements fréquents sur le territoire  
Permis B exigé ;
- Horaires variables avec pics d'activité en fonction des obligations du service.

 **Communauté de Communes Nord Est Béarn**  
1 rue Saint-Exupéry - 64 160 MORLAAS



#### Avantages

Rémunération statutaire, RIFSEEP, CNAS, CAS, Titres restaurants, Participation patronale à la prévoyance, RTT

### Vos missions

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous serez chargé(e) de :

- **Administrer les systèmes d'information et bases de données - niveau 1**
  - Définition de l'architecture, des fonctionnalités et conditions de maintenance des systèmes d'information. Garantie de l'intégrité ;
  - Supervision des prestataires (*chargés des niveaux 2 & 3*) ;
  - Conception et mise en œuvre des bases de données ;
  - Assistance « Support utilisateurs » des services ;
  - Elaboration de plan de continuité et de reprise d'activité ;
  - Analyse/gestion des risques et déploiement d'un plan d'actions sécurité, sensibilisation des utilisateurs aux enjeux de sécurité.
- **Gérer les projets - niveau 1**
  - Suivi technique, administratif et financier du parc numérique (*ordinateurs, téléphones et matériels informatiques*) ;
  - Supervision des prestataires (*chargés des niveaux 2 & 3*) ;
  - Gestion de stocks : définition des modalités de renouvellement, lien avec les fournisseurs ;
  - Installation, configuration & maintenance des systèmes et logiciels (*évolutive et corrective*).
- **Conduire les projets**
  - Recensement des besoins des services, traduction en spécifications fonctionnelles et identifier les optimisations ;
  - Accompagner les services dans la définition des outils numériques adaptés et des processus métiers et dans leur déploiement ;
  - Participation aux différents comités techniques partenariaux (*SDUN, O365, La Fibre 64, ...*).

### Pour postuler

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae

(à l'attention de Monsieur le Président)

**avant le 19 février 2023**

*Jury de recrutement le 24 février à Morlaàs*

- **par mail :**  
rh@cc-nordestbearn.fr
- **par courrier :**  
Communauté de Communes Nord Est Béarn  
1 rue Saint Exupéry - BP 26  
64 160 MORLAAS